



# PLAN FOR OVERGANGER

## Sokndal kommune



### Målsetting

- Skape trygghet
- Styrke samarbeidet mellom ulike avdelinger for å skape sammenheng i barns oppvekstmiljø.
- Ha en tydelig overgang fra barnehage til 1.klasse, mellom 4. og 5 trinn, fra barnetrinn til ungdomstrinn og fra ungdomstrinn til videregående. Elevene skal oppleve endring i overgangene.
- Sikre god og smidig overgang for den enkelte elev.
- Gi elevene mulighet til å bli kjent med flest mulig elever på trinnet.

**Kontaktlærere:** Kontaktlærere offentliggjøres for elever og foreldre i slutten av mars, etter nærmere beskjed fra rektor. Før denne tid holdes info om kontaktlærere innad på skolen.

På alle overføringsmøter gis det **informasjon** om testresultat, kartleggingsprøver og lignende, slik at overgangen gjøres best mulig for elevene.

### Innhold

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Overgang barnehage – skole           | side 2 |
| 2. Overgang mellom 4. og 5. klasse      | side 4 |
| 3. Overgang barnetrinn – ungdomstrinn   | side 5 |
| 4. Overgang ungdomstrinn – videregående | side 6 |



## 1. Overgang barnehage – skole

### Spesielle mål ved skolestart:

- Trygg og positiv skolestart for alle barn i kommunen
- Sikre et tett samarbeid mellom barnehage og skole for å få til en god overgang for barn som begynner i skolen.
- Legge grunnlaget for et godt og tett samarbeid med foresatte



Tidspunkt	Aktivitet	Deltakere	Ansvarlig
ca.1,5 - 2 år i forkant	Elever med store hjelpebehov: Være med på ansvarsgrupper.	Rektor	Barnehagen kaller inn
Oktober	Sende ut brev i henhold til folkeregisteret, vedrørende innmelding av nye elever		Kontormedarbeider
November	<ul style="list-style-type: none"><li>• Overføringsmøter for barn med spesielle behov.</li><li>• Ansvarsgrupper.</li></ul>	Leder spes ped og rektor PP-tjenesten Helsesøster Foresatte Barnehage Andre som er involverte i barnet	Styrer barnehage (ev. PPT)
Januar	Samarbeid med barnehagene, barnevern og helsesøster for å få råd i forhold til sammensetning av grupper	Styrer i barnehage Inspektør 1-4 Helsesøster Barnevern	Helsestasjon
Februar	1. informasjonsbrev til foresatte sendes ut.  Innhold: grupper/klasser, invitasjon til hjemmebesøk og skolebesøk		Insp.1-4/ kontormedarbeider
mars	"Bli kjent" treff.  Barnehagen hospiterer på stasjonsundervisning i 1. klasse	Barnehagen 6åringer  Rektor  Inspektør 1. – 4.	Rektor ved hjelp av kontormedarbeider sender invitasjon til barnehagene

Tidspunkt	Aktivitet	Deltakere	Ansvarlig
April	<p>Hjemmebesøk, med utdeling av bok og info heftet "Velkommen til skolen"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overføringsmøter for barn med spesielle behov.</li> <li>• Ansvarsgrupper</li> </ul>	<p>Foresatte, elev og kontaktlærer</p> <p>Kontaktlærer</p> <p>Spes.ped.leder</p> <p>SFO-leder</p> <p>PP-tjenesten</p> <p>Helsesøster</p> <p>Foresatte</p> <p>Barnehage</p> <p>Andre som er involverte i barnet</p>	<p>Kontaktlærer</p> <p>Barnehage (PP-tjenesten)</p>
Begynnelse av mai	<p>Barnehagene besøker skolen</p> <p>Hilse på rektor og inspektør.</p> <p>Omvisning</p>	<p>Barnehagen 6 åringer</p> <p>Rektor</p> <p>Inspektør 1. – 4.</p>	<p>Rektor ved hjelp av kontoarbeider sender invitasjon til barnehagene</p>
Slutten av mai	<p>Skolebesøk for elever og foresatte. Møte med kontaktlærer, klasserom, rektor og insp.1-4. Informasjon til foresatte, valg av foreldrekontakter</p> <p>Kl 09:00 – 09:30 Felles samling alle elever</p> <p>09:30 – 11:30 Foresatte og førskolelærere med i klassen. Foresatte er med til 10:30 – da kan de gå (hvis de ønsker)</p> <p>Førskolelærere kommer 10:30 og er med i klassene.</p> <p>Barna kan kl 11:30 være med tilbake til barnehagen hvis foresatte ønsker det.(avtales i barnehagen)</p> <p>Torsdag - god dag til besøk.</p>	<p>Foresatte</p> <p>Elev</p> <p>Nye kontaktlærere</p> <p>Rektor</p> <p>Inspektør 1. – 4.</p> <p>Barnehage</p>	<p>Insp.1-4</p> <p>Rektor</p> <p>Kontaktlærer</p>

Juni	Overføringsmøte fra barnehage til skole, med opplysninger om enkeltelever.	Barnehage Helsesøster Kontaktlærer SFO leder	Insp.1-4 i samarbeid med kontormedarbeider
August	1. skoledag, med velkomst av rektor.		Kontaktlærer Insp.1-4 Rektor
September	Foreldremøte.		Kontaktlærer
September/ oktober	1.klasse på besøk i barnehagen	Barnehagene samler 5 åringene, slik at de som nå har begynt på skolen kan fortelle 5 åringene hvordan de opplever å gå på skolen.	Kontaktlærer

### Gruppene blir delt inn etter følgende kriterier:

- Årskullet deles i to ca like store grupper. Hvis gruppene overstiger 23, vurderer skolen å sette inn ekstra pedagog på trinnet.
- Hensyn til sosialpedagogiske og spesialpedagogiske behov.
- Innspill fra barnehagene
- Tilnærmet lik fordeling av begge kjønn.

### Andre ting:

- I helt spesielle tilfeller kan barnehagen sende med assistent de første dagene/ukene i første klasse for å få en best mulig overgang for disse elevene. Avtales mellom barnehage og inspektør. 1-4.
- Spesielle behov for besøk på skolen for enkeltelever avtales direkte med skolen.

## Overgang mellom 4. og 5. klasse

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
Januar /februar	Vurdere klassemiljø i forbindelse med behov for deling.  Ved deling følges plan for overgang til u-skole	Rektor-Inspektør – sosiallærer-kontaktlærere
Januar/februar	Velge kontaktlærer for 5. kl.	Rektor og inspektør
Mars/april	Overføringsmøter for elever med spesielle behov	Spes.ped.team b.trinn, inspektør , og kontaktlærere (gammel og ny)
Mars/april	Delta på ansvarsgruppemøter for elever med IP	Rektor –ny kontaktlærer +ev. spes.ped ansvarlig som følger opp IOP og ”resten”.
Våren – på foreldremøter	Info til foreldrene om forventninger til mellomtrinnet. Info om eventuelt nye kontaktlærere.	Kontaktlærer i 4. klasse i samarbeid med nye kontaktlærere.  Inspektør
April	Overføringsmøte gamle og nye kontaktlærere	Inspektør + kontaktlærere
April/mai	Nye kontaktlærere presenterer seg for klassen	Nye kontaktlærere



## 2. Overgang barnetrinn – ungdomstrinn



### Sammensetting av elevgrupper på 8.trinn

Det lages nye klasser når elevene kommer over på ungdomstrinnet.

### Grunnlag for sammensetting av gruppene er:

- Opplysninger gitt i overgangsmøter med lærere på 7.trinn.
- Individuelle hensyn (f. eks sykdom, funksjonshemming, mobbing, sosiale utfordringer) i samarbeid med kontaktlærere 7.klasse, elev og ev.foreldre.
- Vurderinger gjort i samarbeidsmøter og ansvarsgrupper for elever med spesielle behov.
- Vurderinger i forhold til behov for spesialkompetanse hos lærerteam som skal forestå undervisning og tilrettelegging for eleven i 8. klasse
- Tilnærmet lik fordeling av jenter og gutter.

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
Januar/februar	Møte mellom spes.ped.team u.trinn og spes.ped team b.skole	Spes.ped.team b.trinn
Januar og kontinuerlig	Overføringsmøter for elever med spesielle behov. Delta på ansvarsgrupper for elever med IP.	Spes.ped.team b.trinn og rektor
April/mai	Informasjon og omvisning på u.trinnet. Utdeling av hefte om u.trinnet	Inspektør u-trinn og rådgiver u.trinn.
April/mai	Foreldremøte med informasjon om ungdomstrinnet.	Inspektør, og rådgiver u.trinn Rektor
Mai/juni	Nye klasser settes sammen etter drøftinger med kontaktlærere b.trinn. Overføringsmøte samkjøres med dette.	Adm. u.trinn
Mai/Juni	Spleise 7. og 9.	Trinn 9
Mai/juni	Kontaktlærere har samtale med hver av sine tilkommende elever på 8.trinn. Eget skjema brukes.	Inspktør u-trinn og nye kontaktlærere
Innen beg. mai	Elevene skal ha valgt 2.fremmedspråk/språklig fordypning/arbeidslivsfag	Rådgiver



### 3. Overgang ungdomstrinn – videregående skole

The screenshot shows the website for Rogaland fylkeskommune. The main heading is 'Oppfølgingstilbudet i Rogaland'. Below this, there are two columns: 'Utdanningsprogram' and 'Programområder'. The 'Utdanningsprogram' column lists various programs like 'Studieforbereidende', 'Yrkesfaglige', and 'Alternativ opplæring'. The 'Programområder' column lists subjects like 'Idrettsfag', 'Musikk, dans og drama', 'Bygg- og anleggsteknikk', etc. A legend indicates that yellow bars mean 'Fylket tilbyr' and grey bars mean 'Fylket tilbyr ikke'. A red box highlights a button that says 'Velg programområde til venstre'.

#### Rutiner i ungdomsskolen før skolestart

TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
9. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utdanningsvalg, 0,5 t/uke gjennom hele skoleåret</li> <li>• Høst: Tilbud til foresatte om "foreldrekurs" om videregående skole</li> <li>• Vår: Hospitering på ett valgt utdanningsprogram i videregående skole</li> </ul>	Rådgiver
10. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utdanningsvalg, 0,5 t/uke gjennom hele skoleåret</li> <li>• Høst: Hospitering på et nytt utdanningsprogram i videregående skole</li> <li>• Individuell oppfølging av elev og foresatt i forbindelse med søkeprosessen</li> </ul>	Rådgiver
Oktober til januar i 10. klasse	Tilbud om å besøke videregående skoler sammen med foresatte, det arrangeres "Åpen dag" i de videregående skolene.	Rådgivere på videregående skoler
Innen 1. mars i 10. klasse	Søknad om inntak ved fellesinntaket	Elev/foresatte

## Rutiner rundt elever med behov for ekstra tilrettelegging, spesialundervisninger og minoritetsspråklige elever

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
Desember	Gjennomgang av elever på 10. trinn med tanke på tilretteleggingsbehov i videregående skole.	Rådgiver PPT i Dalane PPT i fylket
April/mai i 10. klasse	Overføringsmøter for elever med spesielle behov, elever med adferdsvansker og minoritetsspråklige elever	Rådgiver Avd. leder spes.ped. ved videregående skole
Innen 1. februar/1. mars	Søknad sendes særinntaket eller søknad med vedlegg sendes i ordinært inntak	Rådgiver Elev/foresatte
Våren i 10. klasse	Tilbud om "bli kjent" - besøk på videregående skole	Rådgiver/vernepleier/elev

vigo

Forside | vilbli.no | info om fagskole



**Videregående opplæring  
i skole/bedrift**

**Fagskoleutdanning**

**Voksenopplæring /  
Realkompetansevurdering**

Velkommen til VIGO – siden for deg som skal søke videregående opplæring i skole eller bedrift, fagskoleutdanning eller voksenopplæring/realkompetansevurdering.

Du finner mer informasjon under hvert valg.